

关于 2020 年国庆节、中秋节放假的通知

学院各部门：

根据国务院相关通知精神，结合校历安排及学院实际工作安排，现将 2020 年国庆节、中秋节放假情况通知如下：

1. 放假调休时间为：10 月 1 日至 10 月 8 日共 8 天。9 月 27 日（星期日）、10 月 10 日（星期六）正常上班。

2. 认真做好校园安全隐患排查工作，切实有效地杜绝各类安全事故的发生。

3. 认真做好值班工作，做到突发应急事件积极应对和妥善处置。严格执行疫情防控有关规定，如无必要不要离开上海，如要离沪，教职工须经部门领导及分管领导审批，并填写《教职工离沪报备单》；中层及以上干部，填写《中层以上干部外出报备单》并办理相关手续。

附件：1. 教职工离沪报备单

2. 中层以上干部外出报备单

上海工会管理职业学院

2020 年 9 月 17 日



附件 1

教职工离沪报备单

姓 名		部 门		职 务	
离沪地点					
离沪时间	年 月 日至 年 月 日共 天				
离沪事由	报备人（签名）： 年 月 日				
部门领导意见： 签名： 日期：	分管院领导意见： 签名： 日期：				
党政办公室备案					

说明：经领导同意后，离沪报备单交党政办公室备案。

附件 2

中层以上干部外出报备单

姓 名		部 门		职 务	
外出地点					
外出时间	年 月 日 至 年 月 日 共 天				
外出事由	报备人（签名）： 年 月 日				
分管院领导意见： 签名： 日期：	行政领导意见： 签名： 日期：	党委领导意见： 签名： 日期：			
党政办公室备案					

说明：经领导同意后，外出报备单交党政办公室备案。